

Справка  
по результатам выездной проверки  
выполнения муниципального задания  
муниципальным бюджетным учреждением  
«Архив Златоустовского городского округа»  
за 2024 год

Выездная проверка выполнения муниципального задания МБУ «Архив ЗГО» за 2024 год проводилась сотрудниками отдела бухгалтерии Администрации ЗГО в период с 24 июня по 2 июля 2025 года.

В рамках муниципального задания оказываются услуги:

- 1) Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива;
- 2) Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий.

В рамках муниципального задания выполняются муниципальные работы:

- 1) Обеспечение сохранности и учета архивных документов;
- 2) Комплектование архивными документами;
- 3) Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов;
- 4) Обеспечение доступа к справочно-поисковым средствам к архивным документам.

Для проведения проверки сотрудниками отдела бухгалтерии Администрации ЗГО случайным образом были выбраны следующие работы (услуги):

- 1) Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива;
- 2) Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий;
- 3) Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов.

1. Соответствие фактических объемов (содержания) предоставленных услуг (выполненных работ) показателям, представленным в отчетах по выполнению муниципального задания (согласно данным представленным в журналах и книгах учета МБУ «Архив ЗГО»)

Согласно годового отчета о выполнении муниципального задания за 2024 год показатели муниципальной услуги:

1) «Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» выполнены в объеме 27 056 услуг или 107,1 % от плана, данный показатель включает в себя:

- очное количество посещений читального зала – 498, что соответствует «Книге учета посещений читального зала пользователями»;

- количество архивных документов выданных пользователям – 26 558, что соответствует «Книге выдачи документов, копий фонда использования из хранилища сотрудникам и исследователям МБУ «Архив ЗГО (государственная собственность, муниципальная собственность)»;

2) «Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» выполнены в объеме 5 876 единиц или 113,4 % от плана, данный показатель включает в себя:

- количество исполненных тематических запросов – 410, что соответствует «Журналу регистрации обращений юридических и физических лиц по запросам тематического характера по документам государственной и муниципальной собственности», из них 189 запросов оказаны бесплатно и 221 запрос на платной основе (на общую сумму 344,9 тыс.руб.);

- количество исполненных социально-правовых запросов – 5 454, что соответствует «Журналу учета социально-правовых запросов, поступающих от юридических и физических лиц (статистика)»;

- количество исполненных запросов, направленных в иностранные государства – 12, что соответствует «Журналу регистрации обращений иностранных лиц и лиц без гражданства».

Согласно годового отчета о выполнении муниципального задания за 2024 год показатели муниципальной работы:

1) «Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов» выполнены в объеме 222 единиц или 129,1 % от плана, данный показатель включает в себя:

- количество подготовленных выставок документов – 1, что подтверждено записью, размещенной 30.09.2024 г. в группе Архив Златоустовского

городского округа» социальной сети VK «Златоуст - МЕДАЛИ ЗА КРЫМСКУЮ»;

- количество проведенных лекций, экскурсий, школьных уроков – 11, что соответствует «Журналу регистрации экскурсий, лекций и докладов»;

- количество опубликованных статей и подборок документов – 2, что соответствует «Журналу учета статей, подготовленных сотрудниками МБУ «Архив ЗГО»;

- количество участников информационных мероприятий – 208, что соответствует «Журналу регистрации экскурсий, лекций и докладов».

## 2. Соответствие фактических показателей качества, планируемым показателям, определенным в муниципальном задании в отношении качества

По услугам «Обеспечение доступа к архивным документам (копиям) и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива» и «Предоставление архивных справок, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий» в муниципальном задании установлены показатели, характеризующих качество: выдача документов в установленные сроки и отсутствие жалоб от пользователей.

В соответствии с журналами учета все документы выданы в установленные сроки.

В 2024 году у учреждения отсутствовал официальный сайт, в сообществе «Архив Златоустовского городского округа» в социальной сети VK нет возможности оставить отзыв о работе архива, а так же об оказанных услугах. В связи, с чем отследить жалобы в сети интернет не предоставляется возможным. В соответствии с «Журналом жалоб, предложений и отзывов пользователей» в проверяемом периоде жалоб на качество от пользователей муниципальными услугами не поступало.

## 3. Прочие вопросы

В соответствии с п.15 приказа Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» муниципальное задание учреждения, внесение изменений в него, а так же ежеквартальные отчеты о выполнении

муниципального задания размещаются на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия или внесения изменений в документы. Муниципальное задание МБУ «Архив ЗГО» на 2024 год, утвержденное 29.12.2023 г. размещен на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). с нарушением срока 13.02.2024 года. Отчет о выполнении муниципального задания за 1-й квартал 2022 года от 4.04.2024 года размещен на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). с нарушением срока 05.07.2024 года. Годовой отчет о выполнении муниципального задания за 2024 год от 15.01.2025 года размещен на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). с нарушением срока 21.03.2025 года.

## 4. Выводы и предложения

В ходе проверки, сотрудниками отдела бухгалтерии не выявлены нарушения, в части выполнения муниципального задания МБУ «Архив ЗГО» за 2024 год. Муниципальное задание выполнено в полной мере, наибольшее количество показателей превышают плановые значения.

Выявлены нарушения сроков размещения муниципального задания и ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). В связи, с чем предлагаем усилить контроль над своевременным размещением документации. Ежегодно Федеральным казначейством проводится мониторинг размещения информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

Справка подготовлена в двух экземплярах.

Главный бухгалтер  
Администрации ЗГО



О.Н. Князева

Экономист отдела бухгалтерии  
Администрации ЗГО



А.С. Булатова

Директор МБУ «Архив ЗГО»



З.Г. Фаизов

Дата подписания 8 июля 2025 года

Сведения о планируемых и фактических объемах выполнения муниципального задания МБУ "Архив ЗГО" за 2024 год (работы и услуги, подвергнутые проверке)

№	Наименование услуги (работы)	План, ед.	Факт, ед.	Отклонение, %
<b>1.</b>	<b>Обеспечение доступа к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним в читальном зале архива</b>	<b>25 260</b>	<b>27 056</b>	<b>107,1%</b>
1.1	очное количество посещений читального зала	260	498	191,5%
1.2	количество архивных документов выданных пользователям	25 000	26 558	106,2%
<b>2.</b>	<b>Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами), предоставление архивных справок, архивных выписок, и копий архивных документов</b>	<b>5 181</b>	<b>5 876</b>	<b>113,4%</b>
2.1	количество исполненных тематических запросов	373	410	109,9%
2.1.1	земля		75	
2.1.2	акты ввода, приватизация, наследники		129	
2.1.3	биография		206	
2.2*	количество исполненных социально-правовых запросов	4 800	5 454	113,6%
2.2.1	стаж		1 665	
2.2.2	з.п.		2 266	
2.2.3	награды		25	
2.3	количество исполненных запросов, направленных в иностранные	8	12	150,0%
2.3.1	стаж		3	
2.3.2	стаж+з.п.		7	
2.3.3	з.п.		2	
<b>3.</b>	<b>Реализация информационных мероприятий, публикаторских и выставочных проектов на основе архивных документов</b>	<b>172</b>	<b>222</b>	<b>129,1%</b>
3.1	количество подготовленных выставок документов	1	1	100,0%
3.2	количество проведенных лекций, экскурсий, школьных уроков	10	11	110,0%
3.3	количество опубликованных статей и подборок документов	1	2	200,0%
3.4	количество участников информационных мероприятий	160	208	130,0%

\* 1498 запросов отрицательные (нет информации в нашем архиве)